

**CODICE ETICO**  
**DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI**  
**REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001**

<b>REV</b>	<b>Date</b>	<b>Description / main Changes</b>	<b>Prepared by</b>	<b>Reviewed by</b>	<b>Approved by</b>
1	17/04/2025	Prima Emissione	Kuhn srl		

## Sommario

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>MISSION 4</b>	
<b>DESTINATARI DEL CODICE ETICO</b>	<b>5</b>
<b>DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO</b>	<b>5</b>
<b>OSSERVANZA DEL CODICE ETICO</b>	<b>6</b>
<b>PRINCIPI ETICI</b>	<b>7</b>
<i>Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti</i>	7
<i>Responsabilità nello svolgimento delle attività</i>	8
<i>Ripudio di ogni discriminazione e molestia.</i>	8
<i>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità</i>	9
<i>Trasparenza ed etica degli affari</i>	10
<i>Responsabilità verso la collettività</i>	10
<i>Rispetto dell'ambiente, della biodiversità</i>	10
<i>Ripudio della corruzione.</i>	11
<b>PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVONO ATTENERSI I DESTINARI</b>	<b>12</b>
<i>Professionalità</i>	12
<i>Lealtà</i>	12
<i>Onestà</i>	12
<i>Riservatezza</i>	12
<i>Senso di appartenenza</i>	13
<i>Rispetto reciproco</i>	13
<i>Dovere di imparzialità e conflitto di interessi</i>	13
<i>Obblighi specifici</i>	14
<b>GESTIONE ETICA E DI CONDOTTA NEI PROCESSI AZIENDALI</b>	<b>16</b>
<i>Rapporti con i dipendenti e i collaboratori</i>	16
<i>Rapporti con i clienti</i>	17
<i>Rapporti con i fornitori</i>	18
<i>Rapporti con i concorrenti</i>	19
<i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	19
<i>Trattative e attività contrattuali con la P.A.</i>	19
<i>Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo</i>	20
<i>Rapporti con pubblici ufficiali, impiegati pubblici e concessionari di pubblico servizio</i>	21
<i>Finanziamenti, erogazioni pubbliche e qualsiasi profitto a carico della P.A.</i>	21
<i>Finanziamenti ai partiti e alle organizzazioni politiche e sindacali</i>	21
<i>Rapporti con le Autorità Giudiziarie</i>	22

<i>Correttezza e trasparenza nella gestione delle comunicazioni sociali</i>	22
<i>Trasparenza contabile e informativa societaria</i>	22
<i>Procure e deleghe</i>	23
<i>Tutela del capitale sociale e altri obblighi in relazione all'amministrazione</i>	24
<i>Custodia e gestione del patrimonio sociale</i>	25
<i>Sicurezza e Salute</i>	26
<i>Reati ambientali</i>	26
<b>LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO</b>	<b>26</b>
<i>L'Organismo di Vigilanza e le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico</i>	26
<i>Il sistema sanzionatorio</i>	27

## PREMESSA

Con la pubblicazione del presente Codice Etico, ANTHEMIS ENVIRONMENT (di seguito anche ANTHEMIS o la Società) non vuole solamente rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo 231 dell'8 giugno 2001, ma stabilire specifiche norme comportamentali che, connesse ad una efficace politica aziendale, consolidino l'immagine e la professionalità della società.

La Società crede fermamente che sia necessario uniformarsi a comportamenti corretti, nel rispetto delle leggi. In quest'ottica, la Società ritiene necessario adottare un Codice Etico redatto nel rispetto della normativa attuale nonché in linea con i principi, i valori, le linee guida e le procedure stabiliti dal Codice Etico della controllante, Proger S.p.A. Tale Codice costituisce espressione dell'impegno della Società, oltre che della stessa Proger S.p.A., a promuovere una cultura aziendale improntata all'integrità, alla trasparenza e alla responsabilità.

Il Codice Etico è l'insieme di principi e linee guida che sono pensate per ispirare le attività di ANTHEMIS e definire la responsabilità etico-sociale di ogni componente dell'organizzazione aziendale.

Questo codice di comportamento etico è distribuito a tutti i dipendenti ed integra il rispetto delle norme civili e penali cui tutti gli individui sono tenuti, ivi compresi gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Le esigenze analizzate nel presente Codice, non sono solo di ordine "legale" ed economico, ma sono dettate da un preciso impegno sociale e morale che la Società assume.

L'integrazione nell'ambito delle dinamiche aziendali e l'affermazione in termini strutturali dei principi di correttezza, diligenza, professionalità e trasparenza contenuti nel presente documento rappresenta anche l'opportunità di interpretare con rinnovato spirito la missione imprenditoriale di questa società in un contesto di chiarezza e fiducia per gli azionisti e per gli utenti.

Per garantire e rafforzare il rispetto di quanto stabilito è istituito un apposito OdV.

## MISSION

ANTHEMIS conduce le proprie attività con integrità, correttezza e professionalità, perseguendo le finalità statutarie e cercando di realizzare la propria missione, ossia **attività legate alla sostenibilità ambientale, alla progettazione paesaggistica e ambientale, al permitting e all'innovazione in ottica di green economy e di Corporate Responsibility.**

ANTHEMIS persegue i suoi obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Tutti i soggetti legati a ANTHEMIS devono manifestare totale integrità morale nelle azioni intraprese per conto della stessa.

ANTHEMIS evita qualsiasi condotta possa facilitare o far sorgere il sospetto della commissione di qualsiasi tipo di illecito, minando la fiducia, la trasparenza o la tranquillità dell'ambiente di lavoro e del mercato.

## DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Tramite l'adozione del Codice Etico, ANTHEMIS ha inteso definire valori morali, regole chiare e procedure cui uniformarsi. Il Codice Etico è diretto a:

- Membri componenti gli organi collegiali (i.e. Amministratori e Sindaci);
- dipendenti (sia a tempo determinate che a tempo indeterminato);
- collaboratori;
- consulenti esterni ed interni;
- fornitori di beni e servizi;
- clienti;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente o coloro i quali instaurano rapporto o relazioni con la Società ed operano per perseguirne gli obiettivi.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a rispettarne i precetti. Il Codice Etico sarà messo a loro disposizione, secondo quanto di seguito specificato. La Società si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno dell'organizzazione.

Al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri Destinatari, la Società dota i suoi interlocutori di una copia del presente documento.

**Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico.**

## DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice è approvato dagli Organi Sociali e portato a conoscenza del personale aziendale e di coloro con i quali la società intrattiene rapporti contrattuali o istituzionali.

ANTHEMIS promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice tra tutti i destinatari. I responsabili delle unità organizzative si devono rendere disponibili a fornire agli operatori i chiarimenti necessari all'interpretazione delle indicazioni previste nel Codice etico.

La conoscenza e l'osservanza del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi destinatari sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della Società.

A tal fine copia di questo Codice è pubblicata sul sito internet aziendale. Tutti i dipendenti e collaboratori sono informati a mezzo e-mail della presenza del codice etico.

La Direzione Aziendale, in collaborazione con l'OdV, effettuerà attività di sensibilizzazione per una maggiore condivisione dei principi del Codice Etico all'interno di ANTHEMIS.

In caso di instaurazione di nuovi rapporti di lavoro subordinato o solamente di collaborazione (anche occasionale), di nuovi contratti commerciali o accordi (convenzioni, atti di nomina, ecc.), questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.

## OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

ANTHEMIS ENVIRONMENT si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei suoi destinatari e a vigilare scrupolosamente sulla sua osservanza, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare, in ogni caso, la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

I dipendenti sono obbligati a riferire prontamente alla direzione aziendale qualsiasi notizia dovessero apprendere in merito alla violazione delle norme del Codice Etico, affinché l'azienda possa prontamente predisporre tutte le necessarie iniziative di tutela e tutti gli interventi che siano, comunque, utili a ricondurre l'operato alle norme dell'etica e a ripristinare la conformità alle norme di legge, ove violata.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti indicati sono condizioni primarie per l'immagine, la trasparenza e la reputazione di ANTHEMIS.

## PRINCIPI ETICI

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui la Società si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque:

- Integrità nel rispetto di Leggi e Regolamenti;
- Responsabilità nello svolgimento delle attività;
- Ripudio di ogni discriminazione e molestia;
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità;
- Trasparenza ed etica degli affari;
- Responsabilità verso la collettività;
- Rispetto dell'ambiente, della biodiversità;
- Ripudio della corruzione.

La Società si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano dipendenti e collaboratori all'organizzazione globale affinché tali valori non rimangano meri enunciati di forma.

Come organizzazione e come individui, tutti i Destinatari, nell'ambiente di lavoro, sono tenuti ad applicarli in modo corretto nelle operazioni e nei rapporti sia interni che esterni.

### Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti

ANTHEMIS conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali ed ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

Respinge, altresì, qualsiasi:

- "pratica fraudolenta": cioè, qualsiasi atto o omissione, compresa una falsa dichiarazione, che, consapevolmente o incautamente, induca in errore, o tenti di indurre in errore una parte per ottenere un vantaggio finanziario o di altro tipo o per sottrarsi a un obbligo.
- "pratica collusiva": cioè accordi tra due o più parti per raggiungere uno scopo improprio, compreso quello di influenzare in modo improprio l'azione non dovuta di un'altra parte.
- "pratica coercitiva": il danneggiamento o la minaccia di compromettere o danneggiare, direttamente o indirettamente, qualsiasi parte o la proprietà della parte, o influenzare in modo improprio le azioni di una parte.
- "pratica ostruttiva": distruggere, falsificare, alterare deliberatamente, occultare elementi probatori rilevanti per un'indagine o dichiarare il falso al fine di ostacolare materialmente una indagine su accuse di corruzione, frode, coercizione o collusione.

Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto di affari.

Tale impegno dovrà dunque valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia

rapporti con la società. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti idonei, pertanto, la società si impegna ad assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico.

## Responsabilità nello svolgimento delle attività

Nello svolgimento delle proprie attività la Società e tutti i destinatari s'impegnano ad agire lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano per la Società, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare ed a fare osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui ha rapporti, a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

I beni, le informazioni e le attrezzature della Società, utilizzate nello svolgimento della funzione o dell'incarico affidato, non devono essere utilizzate per fini personali.

## Ripudio di ogni discriminazione e molestia.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), la Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

ANTHEMIS rifiuta ogni forma di discriminazione diretta o indiretta. Questo principio si applica a tutte le fasi del rapporto lavorativo, dalla selezione del personale alla progressione di carriera, fino alla formazione e all'assegnazione dei compiti. Qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, genere, orientamento sessuale, età, religione, stato civile, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale è strettamente proibita.

L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità. Inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.

La Società condanna e vieta, altresì, ai propri dipendenti e collaboratori qualsiasi condotta di propaganda di idee fondate sull'odio razziale od etnico, istigazione alla discriminazione, violenza per motivi etnici, nazionali o religiosi, partecipazione od assistenza ad organizzazioni

o gruppi aventi tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione od alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

La Società esige dai propri amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori, comportamenti di assoluto rispetto della dignità delle persone, pertanto:

- garantisce la scrupolosa osservanza delle norme a tutela del lavoro minorile e infantile, delle libertà e dei diritti dei lavoratori;
- garantisce le condizioni di libera adesione ad organizzazioni sindacali;
- non tollera violazioni dei diritti umani;
- promuove, nel complesso tessuto sociale, l'integrazione quale forma di arricchimento collettivo.

L'obiettivo della Società è garantire un ambiente di lavoro inclusivo e accessibile a tutti, che promuova la partecipazione attiva di ogni individuo. Questo significa rimuovere le barriere che ostacolano la partecipazione di persone con disabilità e offrire soluzioni per l'accessibilità, anche attraverso strumenti tecnologici e flessibilità lavorativa.

## Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità

La Società riconosce la centralità delle risorse umane e ritiene che un fattore essenziale di successo e di sviluppo sia costituito dal contributo professionale dei soggetti che vi operano.

La Società pone da sempre al centro del proprio operato la professionalità e il contributo individuale di ciascuno, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere il lavoro di ciascuno come elemento fondamentale dello sviluppo della Società e del personale. Contestualmente ANTHEMIS pone al centro del proprio operato quotidiano il dialogo, lo scambio di informazioni - a qualunque livello, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori e la costituzione di una identità aziendale ed il relativo senso di appartenenza.

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale vengono dunque effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di trasparenza, di merito, di competenza e di professionalità, nell'interesse del buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

La Società considera l'apprendimento, la formazione e l'aggiornamento professionale, un modello di acquisizione permanente, per mezzo del quale è possibile raggiungere conoscenza, comprendere ed interpretare efficacemente il cambiamento, acquisire nuove idee, migliorare la produttività, maturare una crescita individuale e complessiva dell'azienda.

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la

nostra Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare, ANTHEMIS garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia della persona.

## Trasparenza ed etica degli affari

La storia, l'identità ed i valori di ANTHEMIS si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- **Affidabilità:** intesa quale garanzia di assoluta serietà nei progetti varati, nelle transazioni e negli impegni assunti;
- **Solidità:** intesa come azienda con basi patrimoniali definite e solide;
- **Trasparenza:** intesa come rispetto di principi etici ma anche la messa in atto di modalità che consentano alle comunità di riferimento ed agli attori sociali di poter disporre delle informazioni per poterne ricostruire l'operato.
- **Correttezza in ambito contrattuale:** intesa come comportamento ligio alle regole e ai rapporti intercorrenti, senza approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nei quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.
- **Tutela della concorrenza:** astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione.

## Responsabilità verso la collettività

ANTHEMIS, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità nazionali e locali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

## Rispetto dell'ambiente, della biodiversità

La Società si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente attraverso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria. Si impegna, altresì, a realizzare la prevenzione degli inquinamenti e a diffondere la sensibilizzazione dei dipendenti e collaboratori alle tematiche ambientali.

ANTHEMIS riconosce la tutela dell'ambiente come valore primario. Il risparmio energetico, la gestione dei rifiuti, il corretto riutilizzo dei prodotti riciclabili, l'attenzione agli scarichi e alle emissioni formano argomento di informazione e formazione.

Nell'ambito delle proprie attività di progettazione ambientale i Clienti e i partner possono gestire al meglio la propria governance ambientale, compresa la riconversione e la riqualificazione di aree e insediamenti produttivi o urbani.

## Ripudio della corruzione.

E' fatto espresso divieto agli Organi Sociali, ai dipendenti, ai consulenti, ai partner e alle società di service porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che non favoriscono la lotta alla corruzione in qualsiasi forma essa si concretizzi (tanto nei rapporti con i soggetti pubblici quanto in quelli con soggetti privati).

Nell'ambito dei suddetti comportamenti è fatto divieto di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare, istigare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato;
- accettare, o autorizzare, istigare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato.

ANTHEMIS per rispettare il principio di correttezza e trasparenza vigila affinché i propri dipendenti, amministratori, rappresentanti, collaboratori non siano soggetti passivi o autori di corruzione privata.

Pertanto, i soggetti menzionati non devono violare gli obblighi e i doveri inerenti il loro ufficio per ricevere (o perché hanno già ricevuto) promesse di denaro o di utilità e vantaggi vari.

ANTHEMIS vieta di ricevere qualsiasi utilità e vantaggio, o solamente di accettarne la promessa, a prescindere dalla violazione dei propri doveri.

Nello svolgimento di trattative, i rappresentanti di ANTHEMIS non solo devono perseguire il miglior vantaggio per la Società, dimenticando il proprio interesse personale, ma non devono accettare nessun tipo di promessa di utilità personale (denaro, beni, servizi, impiego futuro, vantaggi vari) fatta da uno degli offerenti, e nemmeno farsi influenzare da tali promesse nelle loro scelte.

ANTHEMIS non permette che vengano dati o semplicemente offerti tali vantaggi a soggetti legati ad altre Società, ai suoi revisori o sindaci, per indurli a venire meno ai doveri derivanti dai propri uffici.

## PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVONO ATTENERSI I DESTINATARI

Oltre ai principi etici a cui si ispira la condotta della Società come ente imprenditoriale in tutte le sue componenti soggettive, ciascun destinatario nello specifico deve attenersi a principi di comportamento che discendono dai principi etici sopra descritti.

### Professionalità

Ciascun destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

### Lealtà

I Destinatari sono tenuti ad essere leali nei confronti della Società.

### Onestà

Nell'ambito della propria attività lavorativa, i Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare con diligenza il Codice Etico e le leggi vigenti. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse societario può giustificare una condotta non onesta.

### Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio societario o inerenti all'attività societaria, nel rispetto delle disposizioni di Legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, i Destinatari, a seconda del proprio ruolo e dei rapporti in essere con ANTHEMIS, sono tenuti a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di progettazione ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per l'azienda. Il personale della Società che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della normativa a tutela della privacy – Reg. Eu. 679/16 e D.lvo 196/03 come novellato dal D.lvo 101/18 - e delle istruzioni operative impartite dalla Società.

Non è consentito divulgare e usare impropriamente informazioni e/o qualunque altro genere di notizia che abbia carattere di riservatezza connesso ad atti ed operazioni proprie di ciascuna mansione svolta senza specifica e documentata autorizzazione da parte della Dirigenza.

Non sono consentiti l'uso, la trasmissione, la memorizzazione documentale o informatica di informazioni illecite o socialmente riprovevoli.

Non è consentito l'accesso di terzi a documenti interni alla Società sia formalizzati, sia in fase

di redazione, se non previa autorizzazione della Dirigenza.

È necessario mantenere il segreto su qualsiasi informazione commerciale acquisita nel corso dello svolgimento della propria attività.

## Senso di appartenenza

I Destinatari perseguono, nello svolgimento delle rispettive attività lavorative, tutto ciò che non ostacoli o pregiudichi in alcun modo il crearsi di un senso di appartenenza di ciascuno alla propria organizzazione, gruppo di lavoro o verso soggetti terzi.

## Rispetto reciproco

I Destinatari impegnati a qualsiasi titolo nella collaborazione con ANTHEMIS esigono e manifestano attivamente il rispetto per le mansioni, competenze, modalità di svolgimento delle mansioni anche attraverso l'omissione di proprie considerazioni personali a terzi.

## Dovere di imparzialità e conflitto di interessi

Tutti devono operare con imparzialità e devono assumere decisioni con rigore e trasparenza nello svolgimento di tutti i procedimenti aziendali.

Tutti devono respingere ogni illegittima pressione nello svolgimento della propria attività. Nel caso in cui subiscano pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o l'altrui attività lavorativa oppure ricevano proposte che tendano a far venir meno il dovere di imparzialità, tutti devono informarne senza indugio il proprio superiore e l'OdV.

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, e garantire la fiducia dei propri investitori e clienti, ANTHEMIS vigila affinché i propri dipendenti, amministratori, rappresentanti o collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

Deve intendersi per conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (familiari, amici, conoscenti) o di organizzazioni di cui si è amministratori o dirigenti, che possano far venir meno il dovere di imparzialità.

Tutti i soggetti menzionati, devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi della Società; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto d'interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno della Società.

Risulta, pertanto, necessario evitare la partecipazione ad enti o associazioni che possa in qualche modo creare conflitto di interessi con l'attività della Società così come tutte quelle situazioni che in quanto collegate a relazioni di parentela possano creare dei conflitti di interesse.

In caso di dubbio è necessario consultare il superiore gerarchico o la Direzione per poter chiarire se ci si trova in una situazione che potenzialmente possa causare un conflitto di interessi.

Il dipendente si deve inoltre astenere dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il terzo grado o conviventi.

Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi, deve informare immediatamente l'OdV.

Ogni dipendente e collaboratore incaricato di svolgere trattative con privati per conto di ANTHEMIS ove esista la possibilità che sorga un conflitto di interessi a svantaggio della Società quando l'incaricato di una selezione sia un amico, parente, socio in affari del candidato, ovvero abbia interessi economici in comune o si senta obbligato nei suoi confronti, deve informare l'OdV.

Nei rapporti di affari con i terzi sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere direttamente o indirettamente l'immagine della Società.

## Obblighi specifici

I Destinatari della Società devono seguire le indicazioni riportate:

- **Coerenza:** è dovere di ciascuno portare a termine gli impegni assunti, non lasciare mai un lavoro incompiuto e non assumere impegni cui non si può far fronte.
- **Cortesia e gentilezza:** Cortesia e gentilezza sono e devono essere alla base di ogni attività quotidiana, devono inoltre essere una costante nei rapporti interpersonali.
- **Puntualità:** Se si è in ritardo ad un appuntamento è buona regola avvertire prima dello scadere dell'orario concordato, farlo successivamente è un gesto scortese. La puntualità è una forma di rispetto nei confronti di chi è in attesa.
- **Ambiente lavorativo:** Ognuno dovrebbe avere la capacità di comprendere i fenomeni che sono alla base delle relazioni interpersonali e adottare un comportamento coerente con il contesto di riferimento, cercando sempre di mantenere un clima cortese, cordiale e collaborativo con i propri colleghi.
- **Fedeltà e rispetto societario:** È dovere di ognuno condividere le politiche aziendali e adoperarsi affinché queste vengano rispettate. Durante l'attività quotidiana ogni collaboratore dovrebbe sempre preservare gli interessi e l'immagine della Società, oltre ad avere il massimo rispetto per le proprietà aziendale.
- **Evitare consumi energetici inutili e sprechi di risorse:** Durante lo svolgimento della propria attività si dovrebbero sempre valutare le implicazioni economiche e ambientali delle proprie scelte evitando sprechi e consumi inutili.
- **Rispetto del cliente:** La Società, come tutte le società in libero mercato, vive grazie ai propri clienti. Rispetto, gentilezza e cortesia dovrebbe essere una costante nei rapporti di chi prende contatti con la Società.
- **Postazione di lavoro:** Ogni dipendente e collaboratore è responsabile del proprio posto di lavoro. A ciascuno spetta la cura e la pulizia degli strumenti a sua disposizione.

- **Personal computer:** I personal computer in dotazione dovranno essere mantenuti nel miglior stato possibile e non potranno essere installati altri programmi se non quelli previsti dalla configurazione aziendale. Le apparecchiature hardware messe a disposizione da ANTHEMIS costituiscono a tutti gli effetti strumenti di lavoro e non possono essere utilizzati per fini personali. In particolare, i file in essi contenuti costituiscono patrimonio aziendale e non possono essere arbitrariamente danneggiati e/o distrutti. È fatto divieto assoluto di utilizzare apparecchiature hardware atte alla copia e/o memorizzazione di file e dati, quali memorie di massa USB, computer portatili, dischi ottici, masterizzatori e qualsiasi altro supporto elettronico di archiviazione, salvo previa espressa autorizzazione da parte della Società.
- **Internet:** Il collegamento Internet è uno strumento di lavoro e come tale deve essere impiegato. L'utilizzo di Internet per scopi privati è ammesso solo fuori dall'orario lavorativo. La navigazione internet non è consentita per quei siti che non attengono direttamente allo svolgimento delle mansioni assegnate, soprattutto in quelli che possono rilevare le opinioni politiche, sessuali, religiose o sindacali del dipendente. Non è consentita l'effettuazione di transazioni finanziarie ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili salvo casi direttamente autorizzati dalla Società e con il rispetto delle normali procedure di acquisto. Non è consentito lo scarico e l'installazione di software gratuiti (freeware), shareware, P2P e/o FTP, prelevati da siti internet, se non previa espressa autorizzazione da parte della Società. E' vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa. Non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, o l'utilizzo di chat line, non è consentita la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica etc.
- **Posta elettronica:** La posta elettronica è uno strumento aziendale e non è da considerarsi corrispondenza privata, pertanto, non è consentito utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti lo svolgimento delle mansioni assegnate; non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni o esterni) di natura oltraggiosa, discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione o appartenenza sindacale e/o politica etc.; non è consentito configurare e utilizzare account di posta elettronica esterni alla Società.
- **Gestione informatica:** ANTHEMIS ha creato all'interno del processo di gestione del sistema informativo aziendale, sistemi di controllo per l'adeguamento della struttura organizzativa dell'impresa ai rischi connessi ai reati di:
  - Frode informatica ai danni dello Stato;
  - Reati di criminalità informatica.

Tale sistema consente di ridurre il rischio che le procedure per la salvaguardia, l'accesso, l'elaborazione e l'utilizzo di programmi software siano manomesse, consentendo altresì la corretta gestione dei dati elaborati. In particolare, che le informazioni fornite alla Pubblica Amministrazione, utilizzando collegamenti

telematici, in termini di informazioni e dati contabili, fiscali e sugli studi di settore, siano garantite da alterazioni fraudolente.

L'utilizzo di strumenti informatici nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate dalla Società è soggetto alle condizioni previste dai contratti di licenza, alle norme giuridiche in vigore, alle indicazioni fornite dal Titolare. È pertanto fatto espresso obbligo al personale di ANTHEMIS di attenersi alle prescrizioni fornite dalla società in tema di trattamento dei dati e dei sistemi informativi e alle indicazioni riportate negli atti di autorizzazione ex Art. 29 del Reg. Eu. N. 679/16.

Il Responsabile dei Sistemi Informativi e l'Amministratore di Sistema della Società assicurano l'efficacia dei sistemi di sicurezza volti a proteggere le installazioni e controllare i loro accessi.

## GESTIONE ETICA E DI CONDOTTA NEI PROCESSI AZIENDALI

Tutti i processi aziendali sono improntati a correttezza ed equità e tutti i Destinatari devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore aziendale.

### Rapporti con i dipendenti e i collaboratori

ANTHEMIS riconosce la centralità delle Risorse Umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

La Società richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neoassunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche delle funzioni e delle mansioni da svolgere;

- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare per la propria attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al dipendente o al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione di ciò che si è chiamati a svolgere.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

ANTHEMIS si impegna ad adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro.

ANTHEMIS, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

ANTHEMIS si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

ANTHEMIS è aliena da qualsiasi tipo di sfruttamento del lavoro, in particolare del lavoro minorile e sottopagato.

Dato l'ambito operativo della ANTHEMIS si sottolinea che nessun membro dello staff opera sotto la minaccia di penali e che la prestazione lavorativa è resa nel totale rispetto di tutte le norme di diritto del lavoro e buon costume senza coercizioni di alcun tipo, mobbing o pressioni di altra natura.

Il rapporto di lavoro può essere risolto da entrambe le parti sempre nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti e dal contratto come, ad esempio, i termini del preavviso.

## Rapporti con i clienti

ANTHEMIS nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle

procedure interne, ed altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società.

Nessun dipendente o dirigente ANTHEMIS può prendere o dare somme di denaro illegali o tangenti da o ad appaltatori, subappaltatori, consulenti, fornitori, concorrenti o clienti.

Agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori ed agli incaricati della Società è vietato, nei rapporti con clienti privati e pubblici, dare o promettere denaro o altre utilità sotto qualsiasi forma, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse della società. L'attività di ANTHEMIS mira alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Somme di denaro illegali e tangenti sono assolutamente proibite da ANTHEMIS in qualunque circostanza. Non è mai consentito ricevere o dare denaro, indipendentemente dall'importo.

I regali personali o i trattamenti di favore che siano condizione esplicita o implicita per ottenere affari in cambio del regalo o del trattamento di favore non sono mai ammessi.

Regali e oggetti promozionali possono essere dati a Clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e comunque devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi; ciò non deve essere interpretato come una ricerca di favori.

## Rapporti con i fornitori

ANTHEMIS intende avvalersi di fornitori competenti, fidelizzati ed in grado di "fare squadra" con i dipendenti interni in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per ANTHEMIS, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, ANTHEMIS è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di ANTHEMIS.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, secondo le procedure previste.

Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

Il mancato rispetto dei principi esposti nel presente Codice Etico potrà essere causa di risoluzione espressa del rapporto contrattuale con il fornitore.

## Rapporti con i concorrenti

ANTHEMIS intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso, certa che la collaborazione ed il confronto sia un'occasione di miglioramento del proprio standard di qualità.

È contrario alla politica dell'azienda avere scambi di informazione e/o accordi, intese con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, condizioni di vendita, costi di produzione: ANTHEMIS non vuole in alcun modo restringere o falsare il libero gioco della concorrenza. È analogamente vietata ogni forma di accordo, diretto o indiretto, che venga realizzato o posto in essere con concorrenti al fine di turbare l'andamento di pubbliche gare di forniture. Ogni dipendente o collaboratore che opera nell'ambito dell'attività commerciale è pertanto invitato a sottoporre alla direzione qualsiasi dubbio o iniziativa che possa rientrare nelle fattispecie sanzionate dalla legge, al fine di operare nel pieno rispetto delle norme.

## Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Sono da considerarsi Pubbliche Amministrazioni: lo Stato italiano e le sue amministrazioni, gli enti pubblici territoriali, tutti gli altri enti pubblici - comprese le Società miste quando hanno tale natura giuridica in base alla normativa vigente, l'Unione Europea e tutte le sue amministrazioni.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per ANTHEMIS devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori, omaggi, benefici o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

## Trattative e attività contrattuali con la P.A.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e la gestione di rapporti di qualsiasi genere, anche meramente istituzionali, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico, sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

ANTHEMIS nello svolgimento delle trattative e di qualsiasi altra attività volta all'aggiudicazione di contratti da stipularsi con la P.A. o qualsiasi altro ente incaricato dello svolgimento di un pubblico servizio, deve comportarsi correttamente e con trasparenza ed aggiudicarsi i

contratti puntando sulla qualità tecnica ed economica della propria offerta, in un'onesta competizione.

ANTHEMIS non deve creare il minimo sospetto di volere influenzare indebitamente la trattativa con mezzi diversi dalla qualità dell'offerta e dalle condizioni economiche applicate.

Durante le attività di negoziazione di contratti pubblici attivi o passivi, nessun dipendente o collaboratore di ANTHEMIS:

- può dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale;
- può dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da ottenere per ANTHEMIS condizioni di particolare favore nella definizione delle condizioni economiche, delle tariffe professionali da applicare, delle regole di attuazione dei servizi offerti, del livello qualitativo dei servizi offerti, dei termini entro i quali ANTHEMIS deve rendere disponibili i servizi, delle penali in caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, di qualsivoglia ulteriore elemento contrattuale in favore di ANTHEMIS e in danno della Pubblica Amministrazione;
- può scambiare informazioni sulle offerte con eventuali altri partecipanti, anche se partner commerciali di ANTHEMIS;
- può stringere intese con gli altri partecipanti, anche se partner commerciali di ANTHEMIS;
- può inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- può indirizzare i contenuti del servizio offerto nel proprio interesse ed in danno della P.A.;
- porre in essere attività illecite nei confronti di qualsiasi soggetto ed in particolare nei confronti di soggetti pubblici.

I dipendenti e i collaboratori di ANTHEMIS, durante le trattative con la P.A., non possono ricevere nessun bene dai rappresentanti della P.A.

Se i rapporti contrattuali prevedono il pagamento di commissioni o provvigioni chi, autorizzando questi pagamenti ad agenti o altri intermediari, ha il fondato sospetto che parte di questi pagamenti od onorari possano essere usati per corrompere o influenzare la decisione di un pubblico ufficiale, deve darne immediata comunicazione all'OdV.

Sarà compito dell'OdV indagare sulla veridicità del sospetto e in caso di riscontro positivo, prendere gli opportuni provvedimenti per evitare la commissione del reato.

Tali prescrizioni si applicano ugualmente ai pagamenti fatti nei confronti di soggetti pubblici stranieri. È una violazione della politica aziendale di ANTHEMIS impegnarsi in qualunque forma di corruzione, a prescindere dai metodi o costumi locali.

## Rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo

ANTHEMIS impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

## Rapporti con pubblici ufficiali, impiegati pubblici e concessionari di pubblico servizio

I rapporti di ANTHEMIS con i pubblici ufficiali, con gli impiegati pubblici (a prescindere se siano incaricati di pubblico servizio o meno) e con i concessionari di pubblico servizio, devono basarsi sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza.

ANTHEMIS, inclusi i suoi rappresentanti e collaboratori, non deve assumere o attribuire alcun tipo di incarico professionale o intraprendere alcuna attività economica con pubblici ufficiali o impiegati pubblici che ricoprano qualsiasi incarico conferito loro dalla P.A. ovvero abbiano partecipato a procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per ANTHEMIS negli ultimi 12 mesi, se non giustificati dall'alto grado di professionalità e di competenza dei soggetti coinvolti.

Ogni socio, dipendente o collaboratore che si trovi in una posizione tale da generare, anche solo in via potenziale, un conflitto di interessi nei confronti di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio della Pubblica Amministrazione è tenuto a darne pronta comunicazione al proprio superiore, al Consiglio di amministrazione e all'OdV.

La Società non potrà essere rappresentata nei singoli casi, per rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto che possa creare una situazione di conflitto di interessi.

I dipendenti e i rappresentanti di ANTHEMIS devono comunicare al proprio diretto superiore e all'OdV i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali o impiegati pubblici (nonché doni di rilevante valore offerti o ricevuti da tali soggetti), se da essi possono derivare eventuali benefici per ANTHEMIS.

## Finanziamenti, erogazioni pubbliche e qualsiasi profitto a carico della P.A.

ANTHEMIS non può trarre vantaggi a carico delle Pubbliche Amministrazioni, se non tramite leciti rapporti contrattuali, legittimi provvedimenti ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità cui sono concesse.

Da ciò discende che i dipendenti e i rappresentanti di ANTHEMIS non devono in nessun modo conseguire ingiustamente profitti a danno delle P.A.

## Finanziamenti ai partiti e alle organizzazioni politiche e sindacali

ANTHEMIS non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. I rapporti con movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, in Italia e all'Estero, e con i loro funzionari, agenti o candidati sono ispirati ai principi etici di correttezza e rispetto delle leggi.

ANTHEMIS si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, ai loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

ANTHEMIS non rimborserà contributi politici, concessi a titolo personale da dipendenti, amministratori e da qualsiasi soggetto legato ad essa.

## Rapporti con le Autorità Giudiziarie

ANTHEMIS agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della Giustizia.

ANTHEMIS, nello svolgimento della propria attività, opera in modo lecito e corretto collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

ANTHEMIS esige che tutti i suoi dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero della Sanità, del Ministero del Lavoro e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della P.A., nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Qualora il personale aziendale venga chiamato dall' Autorità Giudiziaria a rendere testimonianza in procedimenti nei quali è coinvolta ANTHEMIS, deve astenersi dal rendere dichiarazioni mendaci ovvero dal non rendere dichiarazioni all'Autorità medesima, nonché deve astenersi dall'indurre terzi a rendere dichiarazioni mendaci ovvero a non rendere dichiarazioni.

## Correttezza e trasparenza nella gestione delle comunicazioni sociali

ANTHEMIS è amministrata e gestita secondo i principi di trasparenza, correttezza e assolvendo a tutti gli obblighi di comunicazione che la legge prescrive, sia nei confronti degli organi di vigilanza che di qualsiasi altro destinatario. La Società è gestita in modo che si realizzi la massima salvaguardia del suo patrimonio sociale, a tutela degli azionisti, dei creditori e degli investitori.

## Trasparenza contabile e informativa societaria

I Collaboratori preposti alla gestione di dati ed informazioni rilevanti per la redazione dei documenti societari sono chiamati ad operare con la massima diligenza al fine di garantire la veridicità, completezza e chiarezza delle informazioni fornite.

La Società persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate e adottando modelli di organizzazione e gestione per garantire correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali e per prevenire la commissione di reati societari.

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza rappresentano un valore fondamentale per ANTHEMIS, anche al fine di garantire ad azionisti e terzi un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge devono essere redatte in conformità con i principi, i criteri e le regole stabiliti dal Codice Civile e dai principi contabili, nel rispetto delle norme fiscali e di tutte le altre norme dell'ordinamento.

Sono comunicazioni sociali: i bilanci d'esercizio, i prospetti informativi (rivolti agli investitori e al pubblico in genere, e comunque tutti quelli obbligatori per legge), le relazioni sulla situazione patrimoniale da allegare ai progetti di fusione e di scissione o da redigere in occasione di altri eventi straordinari (quali la diminuzione di oltre un terzo del capitale sociale, la liquidazione della Società, ecc.), e tutti gli altri tipi di relazione o comunicazione sociale sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previsti dalla legge.

Gli organi, i dipendenti e i collaboratori di ANTHEMIS nel redigere le comunicazioni sociali, o la documentazione su cui si fondano, (fatture, contratti, note spese, bolle, ordini di acquisto, ecc.) non devono attestare il falso od omettere informazioni.

ANTHEMIS prescrive lo stesso comportamento anche nel predisporre le relative comunicazioni nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza, vietando di ostacolare le loro funzioni e raccomanda la massima collaborazione con tali autorità.

Per evitare di dare o ricevere qualunque pagamento indebito, tutti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, rispettano i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dalla/alla Società anche dall/all'estero, devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, e non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati, e neppure possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti all'ente;
- non deve essere fatto nessun uso non autorizzato dei fondi, delle risorse, oppure del personale di ANTHEMIS.

## Procure e deleghe

Nessuno deve avere poteri di rappresentanza, direzione e gestione al di fuori di specifiche deleghe.

ANTHEMIS ha al proprio interno un formale sistema di autorizzazioni e approvazioni per l'assunzione di decisioni di gestione operativa, di investimento e finanziaria.

La Società, in ragione della maggiore o minore complessità organizzativa, terrà in debito conto il principio della separazione delle funzioni quale elemento chiave per l'efficacia dei controlli sulle operazioni compiute.

Tutte le azioni e attività effettuate da ANTHEMIS o per suo conto devono essere, in un regime di riservatezza:

- legittime e rispettose di norme, procedure e regolamenti;
- aperte ad analisi e verifiche obiettive, con precisa individuazione dei soggetti coinvolti;
- basate su informazioni corrette e complete.

In particolare, il sistema di deleghe dovrà assicurare che:

- a nessun soggetto vengano attribuiti poteri illimitati o funzioni per legge non delegabili;
- a nessun soggetto vengano contestualmente delegati poteri di spesa e di controllo sulla medesima;
- il contenuto delle deleghe sia conforme alle responsabilità assegnate e non in sovrapposizione o conflitto, anche solo parziale o potenziale, con attribuzioni delegate ad altri soggetti;
- i poteri e le attribuzioni conferiti siano conosciuti dall'OdV.

È inoltre da precisare che le deleghe possono essere attribuite anche a soggetti esterni alla Società, ad esempio nell'ambito di rapporti di consulenza. In tal caso, unitamente all'accettazione delle funzioni o dei compiti delegati, tali soggetti dovranno accettare i principi esposti nel presente Codice Etico.

## Tutela del capitale sociale e altri obblighi in relazione all'amministrazione

Gli amministratori (ovvero chiunque ne svolga le funzioni) non devono impedire né ostacolare in alcun modo le attività di controllo da parte dei sindaci, degli azionisti e della Società di revisione.

Il patrimonio sociale deve essere gestito in modo corretto e onesto, e quindi gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e gli azionisti, devono concorrere a tutelarne l'integrità.

Pertanto,

- il patrimonio sociale, i beni, crediti e le azioni devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- gli stessi criteri dovranno essere seguiti nelle valutazioni e nelle altre operazioni necessarie/strumentali alla fusione con altre Società o alle scissioni; non possono essere effettuate operazioni illecite sul capitale sociale e in particolare bisogna rispettare gli obblighi/divieti di seguito indicati:
- non può essere aumentato il capitale sociale se non a fronte di utili effettivamente conseguiti o mediante conferimenti di proprie risorse da parte degli azionisti;
- non possono essere ripartiti utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero le riserve indisponibili;
- gli amministratori non possono acquistare o sottoscrivere azioni, se non attraverso le loro risorse.

I dipendenti di ANTHEMIS non devono in nessun modo collaborare alle operazioni elencate sopra.

Inoltre, chi svolge la funzione di amministratore o di sindaco deve convocare tempestivamente l'assemblea nei termini previsti dalla legge o dallo statuto, ovvero entro qualsiasi altro termine desumibile dall'ordinamento.

Nessuno deve cercare di influenzare il regolare svolgimento delle assemblee societarie, traendo in inganno o in errore chicchessia.

Chiunque si trovi nella condizione di non poter o dover esercitare il voto, deve darne comunicazione all'OdV.

Ogni soggetto che sia a conoscenza dei menzionati impedimenti, anche se riferiti a terzi, sarà tenuto a darne avviso agli organi competenti investiti dei necessari poteri per svolgere indagini conoscitive a riguardo.

Gli amministratori devono informare il loro comportamento a buona fede e correttezza, e in particolare sono tenuti a:

- svolgere il loro incarico con diligenza e nel rispetto del criterio di collaborazione con gli altri organi societari;
- comunicare tempestivamente all'OdV ogni comportamento che appaia in contrasto anche solo potenziale con il dettato legislativo, tutelando l'integrità del patrimonio sociale e prescindendo, ove richiesto, dall'interesse degli azionisti alla restituzione dei conferimenti;
- verificare lo stato patrimoniale della Società, specie in riferimento all'esattezza e veridicità dei dati ivi riportati, prima di procedere alla ripartizione degli utili e delle riserve;
- mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni e non utilizzare a proprio vantaggio tali informazioni.

## Custodia e gestione del patrimonio sociale

ANTHEMIS si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili, effettuato in conformità alla normativa vigente e ai contenuti dello statuto, ed in linea con i principi del Codice Etico, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, degli azionisti e dei creditori.

I dipendenti e i collaboratori esterni di ANTHEMIS sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidate per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di ANTHEMIS deve essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate dalla stessa, né per finalità illegali.

Ogni bene di proprietà della Società dovrà essere registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

## Sicurezza e Salute

ANTHEMIS ENVIRONMENT garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, secondo quanto è espresso dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 del D. Lgs n. 81/2008, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

A tal fine ANTHEMIS ha creato, all'interno del processo di gestione per la sicurezza, "sistemi di controllo" della struttura organizzativa dell'impresa ai fini del d.lgs. 231/01, riferiti, in particolare, ai rischi connessi ai reati di "omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro"

È considerato vincolante per tutti i dipendenti il rispetto dei principali doveri relativi alla salute e sicurezza propria e dei colleghi, secondo quanto è espresso dall'articolo 20 del D. Lgs n. 81/2008.

ANTHEMIS ha definito una politica ambientale, della salute e della sicurezza dei lavoratori che si impegna a perseguire.

## Reati ambientali

ANTHEMIS sostiene le più attente politiche ambientali attraverso la certificazione UNI EN ISO 14001.

La fattispecie dei reati Ambientali è stata inserita nell'art. 25-undecies, D.Lgs. 231/01 a seguito del d.lgs. n. 121 del 7 luglio 2011.

## LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

### L'Organismo di Vigilanza e le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV") istituito ai sensi del Decreto 231/2001 è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti in ordine al presente Codice.

L'OdV, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ha il compito di vigilare sull'osservanza, funzionamento e aggiornamento del Modello adottato da ANTHEMIS ai sensi del D.Lgs. 231/2001, senza comunque interferire con le competenze del Collegio Sindacale.

Sono dunque di competenza dell'OdV l'interpretazione, l'applicazione e il rispetto del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi destinatari e lo svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari.

L'OdV è indipendente e separato dalle funzioni societarie di ANTHEMIS, che si può avvalere di consulenti esterni nello svolgimento delle funzioni di organismo di vigilanza.

Tutti i dipendenti e collaboratori di ANTHEMIS che venissero a conoscenza di trasgressioni del Codice Etico e/o delle leggi o di qualsiasi comportamento sospetto ovvero di qualsiasi procedura operativa poco corretta, hanno l'obbligo di informare con tempestività e riservatezza l'OdV.

È garantito, a chiunque volesse ricorrere all'OdV, l'anonimato e la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni ricevute.

Nel rispetto della normativa di cui al D.lvo n.24/2023, ANTHEMIS ha istituito un canale informatizzato garantito da criptazione e anonimato, se richiesto, per effettuare eventuali segnalazioni di ipotesi di fatti illeciti o sospetti con garanzia di tutela del segnalante. La Società ha provveduto anche alla nomina del Responsabile delle segnalazioni per la gestione e l'istruttoria di tali segnalazioni. Il canale è raggiungibile dal link disponibile sul sito <https://anthemisenvironment.it>

I responsabili dei singoli uffici sono tenuti a vigilare sull'operato dei propri collaboratori e ad informare l'OdV ogni qualvolta rilevino comportamenti in contrasto con quanto stabilito dal codice etico, e dai protocolli (vedere i protocolli ed i modelli).

## Il sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra ANTHEMIS ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners e chiunque intrattenga a vario titolo rapporti con ANTHEMIS.

Ne consegue che ogni trasgressore delle singole regole di condotta prescritte da questo Codice sarà punibile con sanzioni disciplinari previste dal CCNL di settore, nonché, secondo la gravità, eventuali azioni legali, civili o penali, nonché la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato o del contratto di collaborazione.

ANTHEMIS perseguirà le violazioni del presente Codice Etico incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, a prescindere dal considerare se tali violazioni integrino l'effettiva commissione di un reato, nonché a prescindere dall'eventuale instaurazione di azioni giudiziarie.

Le violazioni al Codice Etico, eventualmente poste in essere dai Destinatari, sono soggette al Sistema Disciplinare allegato al Modello.

Nessuno sarà soggetto a ritorsioni per avere comunicato un fondato sospetto di violazione di queste regole. Tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico possono segnalare per iscritto, attraverso canali informativi protetti, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico. È assicurata la riservatezza del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Nell'applicazione delle sanzioni si terrà conto delle seguenti regole:

- nei confronti di dipendenti, compresi i dirigenti, verrà rispettata la procedura di cui all'art. 7 della legge 300/70;
- nei confronti di ogni altro soggetto dovrà essere comunque contestata la violazione e garantito il diritto di presentare giustificazioni, prima dell'adozione del provvedimento; in casi particolari potrà anche essere disposta la sospensione dei rapporti o delle funzioni, in attesa delle decisioni adottate oppure in attesa delle verifiche compiute dall'Autorità Giudiziaria oppure da altre Autorità.

L'applicazione dei singoli provvedimenti terrà conto del principio di proporzionalità, in relazione alla oggettiva gravità del fatto o dei fatti, alla posizione del soggetto, alla intenzionalità del comportamento o al grado di colpa, al contributo causale in caso di pluralità di soggetti coinvolti nella violazione, al comportamento complessivo ed alla personalità del soggetto, all'eventuale esistenza di precedenti, alla rilevanza sociale e/o interna del comportamento nonché ad ogni ulteriore circostanza rilevante.